



Ausfüllanleitung Rückschein national, Brief

Allgemein gilt:

- Nur für Einschreiben innerhalb Deutschlands
- Zusammensetzung des Portos aus den jeweiligen Entgelten für die Basis-Sendung Brief und die Zusatzleistung Einschreiben mit Rückschein
- Rückschein ausfüllen und auf die Sendung kleben
- Einschreiben-Label nicht vergessen

Rückschein-Formulare erhalten Sie hier:

- Kleine Mengen in den Filialen der Deutschen Post
- 10er-Block mit passenden Einschreiben-Labeln: deutschepost.de/shop

Die Vorderseite

Bitte tragen Sie hier Ihre Adresse per Adress-etikett, Stempel, handschriftlich oder ggf. maschinell ein.

Bitte beachten: Firmenstempel dürfen keine Telefonnummer enthalten und müssen gut lesbar sein (nicht zu blass, große Schrift). Ansonsten kann es zu Problemen bei der Rücksendung kommen. Wir empfehlen, Adressetiketten zu verwenden.

Die Rückseite

Sendungsnummer/Identcode: Kleben Sie die Sendungsnummer auf oder tragen Sie diese ein.

Bitte beachten: Ohne Sendungsnummer kann der Rückschein nicht als Auslieferungsnachweis genutzt werden.

Empfängeranschrift: Bitte tragen Sie Namen und Anschrift des Empfängers ein oder kleben Sie die Adresse auf. Aktenzeichen sind nicht ausreichend. Auch hier empfehlen wir die Verwendung von Adressetiketten.

Deutsche Post 

Rückschein National

Entgelt bezahlt

Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde!

Vergessen Sie Ihre Adresse nicht!

Bitte zurücksenden an:

Mustermann
Name
Max
Vorname
Musterstraße 1
Straße und Hausnummer oder Postfach
12345 Musterstadt
Postleitzahl, Ort

Tragen Sie bitte rechts Ihre vollständige Adresse ein.

Bitte vergessen Sie nicht:
Auch auf der Rückseite sind Ihre Absenderangaben anzugeben.

Füllen Sie bitte auch auf der Rückseite folgende Felder aus:

- „Empfänger der Sendung“
- ggf. „Sendungsnummer/Identcode“

Bitte diesen Bereich frei lassen.

Rückschein National  Bitte unbedingt die Rückseite ausfüllen!

Sendungsnummer/Identcode

RR 35 619 472 5DE

Auslieferungsvermerk

☐ Empfänger

☐ Empfangsbevollmächtigter

☐ Anderer Empfangsberechtigter
(Einzelpfänger gemäß AGB BRIEF NATIONAL bzw. AGB PAKET/EXPRESS NATIONAL)

Ich habe die Sendung dem Empfangsberechtigten übergeben.

Datum

Postmitarbeiter/Zusteller: Unterschrift

Empfänger der Sendung

(Name, Vorname/Firma)

Titelst k u n d e l T h e b

(Straße und Hausnummer oder Postfach)

Titelst b t r a ß e l 1 2 3

(Postleitzahl, Ort)

5 4 3 2 1 T e s i t a H t

Empfangsbestätigung

(Name und Vorname in GROSSBUCHSTABEN)

Ich bestätige, die Sendung am heutigen Tag erhalten zu haben.

Datum

Empfangsberechtigter: Unterschrift